

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании УМС МСПИ

« 31 » августа 2023 г. протокол № 22

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.02 Введение в специальность**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Региональное управление и местное самоуправление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

1. Наименование дисциплины

Введение в специальность

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Введение в специальность» является овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ государственного и муниципального управления, навыками совершенствования структуры органов государственного и муниципального. Овладение основами государственного и муниципального управления позволяет видеть любую проблему через призму организационно-правовых отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно - конструктивную работу. Поэтому она особенно полезна будущим государственным служащим, для того, чтобы изначально на рациональных основах грамотно осуществлять методы управления на государственном и муниципальном уровне.

Дисциплина «Введение в специальность» нужна не только как фундамент, в котором закладываются общекультурологические, мировоззренческие, методологические элементы подготовки будущего специалиста в области государственного и муниципального управления, служащие ему "идейной" платформой, с позиций которой он в дальнейшем будет рассматривать вопросы, входящие в состав его служебных обязанностей. Она дает и конструктивное знание в виде определенных методов, приемов и способов, которое дает возможность поиска решений конкретных организаторских задач.

Задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотрение организационных законов, инвариантных субстанционной природе государственной и муниципальной систем;
- изучение социальных, в том числе хозяйственных систем с соответствующими процессами государственного и муниципального управления;
- анализ сути организационно-правовых отношений на государственном и муниципальном уровне;
- формирование навыков разработки системных концепций для выявления и реализации организационных резервов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности, определенные федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Знать: - все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - все способы адаптирования основных математических моделей. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели. Владеть: - всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - всеми способами адаптирования основных математических моделей.
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	Знать: - способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); - способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), - оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: - навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), - приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в вариативную часть учебного плана.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре и завершается зачетом

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 36,

в том числе на:

лекции – 18,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 18,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 68,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятел ьная работа	
			Лекции	Лаборатор ные	Практически е занятия / семинары		
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в специальность»	1	1		1	6	Написание конспекта № 1
2.	Тема 2. Государственное управление – системное общественное явление	1	1		1	6	Написание конспекта № 2 Написание эссе №1 Тестовые задания № 1
3.	Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской	1	2		2	6	Написание конспекта № 3 Контрольная работа № 1 Написание эссе № 2

	Федерации и субъектах РФ						
4.	Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве	1	2		2	6	Написание конспекта № 4 Написание эссе №3 Тестовые задания № 2
5.	Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты	1	2		2	6	Написание конспекта № 5 Написание эссе № 4 Составление табл. № 1 Контрольная работа № 2
6.	Тема 6. Теоретические основы муниципального управления	1	2		2	6	Написание конспекта № 6 Написание эссе № 5 Тестовые задания № 3
7.	Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	1	2		2	8	Написание конспекта № 7 Написание эссе № 6 Составление таблицы. № 7 Тестовые задания № 4
8.	Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления	1	2		2	8	Написание конспекта № 8 Тестовые задания № 5
9.	Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве	1	2		2	8	Написание конспекта № 9 Написание эссе № 7
10	Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления		2		2	8	Написание конспекта № 6 Тестовые задания № 6 Написание эссе № 8 Контрольная работа № 3
Итого: 108 часов			18		18	68	4 контроль, зачет

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления»

Введение в специальность как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «Введение в специальность».

Форма проведения: лекция.

Тема 2. Государственное управление – системное общественное явление

Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства.

Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.

Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления. Государственная власть и государственное управление.

Форма проведения: лекция.

Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ

Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть.

Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.

Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти.

Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.

Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма.

Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Цели и функции регионального управления.

Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации.

Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия.

Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат.

Иные органы государственной власти субъекта РФ.

Форма проведения: лекция.

Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве

Особенности государственного управления в городах федерального значения.

Организация государственного управления в городе Москве. Московская городская Дума.

Правовой статус Мэра города Москвы. Правительство Москвы. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.

Форма проведения: лекция, семинар, практическое занятие.

Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты

Современные тенденции формирования и развития государственной политики.

Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты.

Государственная программа как инструмент стратегического планирования.

Мероприятия государственной программы: задачи, сроки осуществления, исполнители и ресурсы. Инструменты государственной политики.

Государственные программы Российской Федерации. Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.

Государственные программы города Москвы: направления и перспективы реализации.

Форма проведения: практическое занятие.

Тема 6. Теоретические основы муниципального управления

Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления.

Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

Местное самоуправление как система: сложность понятия и реального объекта.

Разновидности субъектов местного самоуправления.

Форма проведения: лекция.

Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ

Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления.

Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Форма проведения: лекция.

Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления.

Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус.

Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации.

Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата.

Межмуниципальное экономическое сотрудничество.

Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве

Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения. Этапы становления местного самоуправления в городе Москве. Компетенция внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Москве. Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.

Экономическая основа местного самоуправления в городе Москве. Взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления.

Форма проведения: лекция, практическое занятие.

Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления

Политико-правовая природа органов государственной власти и местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Федеральное законодательство о взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.

Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе Москве и пути их решения.

Форма проведения: практическое занятие.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в	Научные подходы и	Работа в библиотеке	1. Государственное и муниципальное	Конспект № 1 «Научные подходы

дисциплину «Введение в специальность»	методы, используемые в дисциплине «Введение в специальность» .	(в электронной библиотеке)	управление: учебно- практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский от- крытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963	и методы, используемые в дисциплине «Введение в специальность».
Тема 2. Государственно е управление – системное общественное явление	Прямые и обратные связи в государственно м управлении. Уровни государственно го управления.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Государственное и муниципальное управление: учебно- практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский от- крытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963	Конспект № 2 Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.
Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательна я власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Государственное и муниципальное управление: учебно- практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский от- крытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963	Конспект № 3 Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия.

Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве	Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019	Конспект № 4 Территориальные органы федеральных органов в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти.
Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты	Государственные программы города Москвы: направления и перспективы реализации.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9; То же [Электронный	Конспект № 5 Государственные программы города Москвы: направления и перспективы реализации.

			ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019	
			2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Бежавского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	
Тема 6. Теоретические основы муниципального управления	Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	Конспект № 6 Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.
Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С.	Конспект № 7 Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

	ПОЛНОМОЧИЯ.		Белявского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	
Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления	Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-	Конспект № 8 Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.

			1130-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019 2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	
Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве	Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9; То же	Конспект № 9 Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.

			[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019 2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	
Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе Москве и пути их решения.	Работа в библиотеке (в электронной библиотеке)	1. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А.	Конспект № 10 Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе Москве и пути их решения.

			Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва: Юнити- Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238- 01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	
--	--	--	--	--

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Эссе - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль студента: внимательно прочесть задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Тема эссе выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

Конспект – это краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Виды конспектов:

1. План-конспект. При создании такого плана сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. Свободный конспект. Данный конспект включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая текст в первый раз, подразделите его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращённо, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам плана, применяйте разнообразные способы подчёркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Используйте реферативный способ изложения, например: «Автор считает...», «раскрывает...»

9. Собственные комментарии, замечания, вопросы располагайте на полях.

Правила конспектирования:

1. Записать название конспектируемого произведения или его части и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план – основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имён, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определённую систему подчёркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть одно, заранее предусмотренное значение.

10. Учиться классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам, для распределения пользоваться цифрами.

Методические рекомендации к проведению деловых игр

Подготовить и провести деловую игру - процесс творческий. Поэтому конструирование деловой игры носит на себе отпечаток личности автора. Зачастую, взяв модель уже разработанной деловой игры, можно изменить отдельные ее элементы или полностью подменить содержание без изменения модели.

Однако наблюдения позволяют сделать вывод, что часто «не идут» те игры, в которых слабо отработана игровая модель деятельности участников.

Существуют теоретически обоснованные методики конструирования и проведения деловых игр. Знание их необходимо, чтобы избежать ошибок, способных свести на нет

труд. Если деловая игра используется с целью обучения, то необходимо помнить, что она не может предварять семинары и спецкурсы, практические занятия. Она должна проводиться в конце обучения.

Разрабатывая игру, необходимо помнить, что чем больше свобода выбора решений, тем охотней игроки включаются в процесс. Сюжет игры должен представлять собой постоянное столкновение интересов учащихся. Можно выделить следующие основные этапы разработки игры:

- постановка проблемы;
- выбор темы;
- анализ главных закономерностей создаваемой игры: соотношения, связи, роли, субординация между игроками и т.д.;
- разработка сценария, состоящего из игровых событий;
- создание наиболее вероятного списка решений игроков в каждом игровом событии;
- разрабатывается система оценок. Стоит отметить, что не всегда в игре возможно применение количественной оценки. В этом случае применяется метод экспертной оценки;
- формулировка правил игры;
- предварительная отладка игры.

Необходимо обратить внимание на наиболее типичную ошибку при разработке игры: моделируется «среда», а не деятельность. Деловая игра должна строиться по логике деятельности, точнее взаимодействия. В основу разработки должна быть положена деятельность, отражающая согласование различных интересов, а не структуры предприятия и т.п. модели «среды».

Сценарий проведения деловой игры чаще всего имеет следующий вид.

Во вступительном слове перед участниками игры ставятся задачи, представляются руководители и организаторы игры, объявляется ее программа. В проблемной лекции дается установка участникам: преодолеть психологическую инерцию мышления, разрушить традиционную схему взглядов и представлений и, хотя бы на некоторое время, оторваться от традиционных условий, устоявшихся стереотипов мышления.

После лекции проводится несложная вступительная ролевая игра. Ее цель – активизировать участников игры, пробудить в них творческие силы, сблизить друг с другом, если ранее им не приходилось работать в таком составе, создать атмосферу доброжелательности и доверия, с одной стороны, соперничества и творческой дискуссии -- с другой.

Далее все участники произвольно делятся на несколько равных групп, которые будут работать по заявленной проблеме. Каждая выдвигает кандидата, который готовит свою программную речь и выступает с ней. По результатам обсуждения проходит голосование. Ролевая игра идет в быстром темпе, развивая импровизационное мышление игроков.

При разработке комплекса мер по решению основных проблем командам даются в зависимости от творческого климата и опыта участия в играх одна-две проблемы с целью обеспечения конкурентности творческого мышления.

Важным моментом проведения деловой игры является обсуждение представленных лидерами команд докладов. Преподаватель должен умело организовать дискуссию с вопросами, репликами, предметным обсуждением.

В заключение преподавателем на основании работы жюри и личного наблюдения подводятся итоги: уровень достижения цели игры, активность и творческое отношение участников, степень их осведомленности в данном вопросе, определяется команда-победитель.

При конструировании игры предполагается организация совместной деятельности игроков, имеющая характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. Достижение цели происходит путем принятия групповых и индивидуальных решений.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-2	Введение в специальность	Управление общественными отношениями Методы принятия управленческих решений	-
ПК-1	Введение в специальность	Основы государственного и муниципального управления Введение в специальность Принятие и исполнение государственных решений Методы принятия управленческих решений Антикризисное управление Управление социальной сферой	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в специальность»	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации

			Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
2	Тема 2. Государственное управление – системное общественное явление	ОПК-2, ПК-1	Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития) Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий
3	Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
4	Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования

			административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
5	Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты	ОПК-2, ПК-1	Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей
6	Тема 6. Теоретические основы муниципального управления	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления
7	Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования

			административных процессов и процедур в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: навыками и приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
8	Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ
9	Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, все способы адаптирования основных математических моделей Уметь: моделировать административные

			процессы и процедуры в органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, всеми способами адаптации основных математических моделей
10	Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ОПК-2	Испытывает затруднения в знании	Допускает незначительные	Демонстрирует уверенные знания

	моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Демонстрирует затруднения в умении моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Показывает неполные знания во владении навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации.	затруднения в знании моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Демонстрирует неточности в умении моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. Не в полной мере осознает важность и необходимость во владении способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.	моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, знает все способы адаптирования основных математических моделей. Умеет уверенно моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, умеет применять способы адаптирования основных математических моделей. В полной мере владеет всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, умеет применять способы адаптирования
--	---	--	---

			основных математических моделей.
ПК-1	Демонстрирует поверхностное знание способов разработки социально-экономических проектов (программы развития). Посредственно умеет применять способы разработки социально-экономических проектов (программы развития). Недооценивает важность и необходимость владения способами разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Не четко знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий. С небольшими погрешностями умеет применять способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий. Не в полной мере осознает важность и необходимость владения навыками и способами разработки социально-экономических проектов (программы развития), способами оценивания экономических, социальных и политических условий.	Четко знает способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ. Уверенно умеет применять способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ. В полной мере осознает важность и необходимость владения навыками и способами разработки социально-экономических проектов (программы развития), способами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ.

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Тестовые задания
- Контрольная работа
- Эссе
- Конспект
- Таблица

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	• Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	• Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	• При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии и шкала оценивания эссе

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Эссе содержит рассуждения, отвечающие на проблемные вопросы. • Развернутое изложение собственных мыслей. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным, чёткая аргументация. • Логическая последовательность изложения.
4 (хорошо)	• Эссе содержит рассуждения, проблемные вопросы ставятся, но имеют бессистемный характер. • Изложение собственных мыслей имеет тезисный характер.

	- Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. - Логическая последовательность изложения наблюдается, однако имеются незначительные логические несоответствия.
3 (удовлетворительно)	- Эссе содержит только рассуждения. - Изложение собственных мыслей имеет поверхностный характер. - Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. - Логическая последовательность изложения нарушена, отсутствуют некоторые структурные компоненты (введение в проблему, резюмирующая часть и т.д.).
2 (неудовлетворительно)	- Содержание эссе указывает на непонимание студентом теоретического материала - Суждения автора указывают на неспособность к анализу и оценке информации - Изложение неясное и нечеткое

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест состоит из 40 заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Критерии оценивания написания конспектов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;
4 (хорошо)	конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;
3 (удовлетворительно)	при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;
2 (неудовлетворительно)	тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц

Критерии оценивания составления таблиц и схем

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без пометок.
4 (хорошо)	содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются пометки.
3 (удовлетворительно)	в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.
2 (неудовлетворительно)	таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Карта фонда оценочных средств текущей аттестации обучающихся по дисциплине

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции(или их части)	Оценочные средства
1	Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в специальность»	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 1

		государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления		
	Тема 2. Государственное управление – системное общественное явление	Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития) Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 2 Написание эссе №1 Тестовые задания № 1
	Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 3 Контрольная работа № 1 Написание эссе № 2

		Федерации, органах местного самоуправления		
	Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 4 Написание эссе №3 Тестовые задания № 2
	Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты	Знать: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития); способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 5 Написание эссе № 4 Составление табл. № 1 Контрольная работа № 2

		муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития); приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ, все способы адаптирования основных математических моделей		
	Тема 6. Теоретические основы муниципально го управления	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 6 Написание эссе № 5 Тестовые задания № 3
	Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: способы оценивания	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 7 Написание эссе № 6 Составление таблицы. № 7 Тестовые задания № 4

		экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: навыками и приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ		
	Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Знать: способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 8 Тестовые задания № 5

		государственных и муниципальных программ		
	Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, все способы адаптирования основных математических моделей Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, всеми способами адаптирования основных математических моделей	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 9 Написание эссе № 7
	Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Знать: все способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Владеть: всеми способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Написание конспекта № 6 Тестовые задания № 6 Написание эссе № 8 Контрольная работа № 3

		самоуправления Знать: способы оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ Владеть: приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ		
--	--	--	--	--

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Конституция РФ была принята:

- а. 7 ноября 1917 г.
- б. 12 декабря 1993 г.
- в. 17 декабря 2001 г.
- г. 31 октября 1990 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- а. федеральное управление; местное самоуправление
- б. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- в. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- г. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- а. Названием Правительства РФ
- б. Органом управления СНГ
- в. Верхней палатой российского парламента
- г. Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а. гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- б. гл. 30 УК РФ
- в. гл. 39 ГК РФ
- г. гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- а. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

- б. Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в. Региональные выборы
- г. Министерство регионального развития РФ

6. Государство – это:

- а. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в. самоуправляющаяся страна
- г. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

- а. самоуправляемость
- б. целостность
- в. всеми вышеперечисленными
- г. наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

- а. 500 депутатов
- б. 450 депутатов
- в. 400 депутатов
- г. 550 депутатов

9. Федеративное государство - это:

- а. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- б. единое централизованное государство, не разделенное на само-управляющиеся единицы
- в. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- г. союз государств, обладающих суверенитетом

10. Как называется парламент в РФ:

- а. Конгресс
- б. Верховный Совет
- в. Федеральное Собрание РФ
- г. Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- а. Государственная Дума ФС РФ
- б. Президент РФ
- в. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- г. Губернатор

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а. мажоритарная

- б. комбинированная
- в. пропорциональная
- г. смешанная

13. Основными принципами федерализма являются:

- а. асимметричность федерации
- б. все нижеприведенные
- в. равноправие субъектов РФ
- г. свобода построения собственных органов власти

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

- а. замечания, выговор, строгий выговор, штраф
- б. предупреждение о неполном служебном соответствии
- в. лишение премии
- г. увольнение

15. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- а. политические, правовые и общественные науки
- б. все гуманитарные науки
- в. правовые и общественные науки
- г. юридические науки

16. Сколько субъектов входит в состав РФ:

- а. 74
- б. 83
- в. 15
- г. 50

17. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется уставом муниципального образования

- а. в 1 год
- б. в 4 года
- в. в 2 года

18. Функция ориентирования системы предполагает:

- а. Оценка, прогнозирование, контроль
- б. Распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- в. Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
- г. Обучение, воспитание, планирование

19. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

- а. другие формы
- б. импичмента
- в. досрочного отзыва избирателями
- г. смещения с должности решением конституционного суда

20. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а. судебную
- б. исполнительную
- в. законодательную

г. ни одну из них

21. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

- а. общественностью
- б. теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
- в. по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- г. прессой

22. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:

- а. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- б. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- в. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- г. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

23. Регион - часть территории, характеризующаяся общностью условий:

- а. природных
- б. социально-экономических
- в. национально - культурных
- г. все вышеперечисленные

24. Форма государственного правления, существующая в России:

- а. Парламентская республика
- б. Монархия
- в. Конституционная монархия
- г. Президентская республика

25. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

- а. по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- б. иными органами
- в. судом
- г. прокуратурой

26. Признаками государства выступают

- а. все вышеперечисленное
- б. наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
- в. наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
- г. наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

27. К муниципальным образованиям относят:

- а. Муниципальные районы
- б. Сельские и городские поселения
- в. Все вышеперечисленное
- г. Городские округа

28. Институт Президента в России был введен:

- а. 1989 г.
- б. 1990 г.
- в. 1991 г.
- г. 1993 г.

29. Решение о назначении местного референдума принимается:

- а. Государственной Думой ФС РФ
- б. Представительным органом муниципального образования
- в. Представительным органом субъекта РФ
- г. Губернатором субъекта РФ

30. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- б. Президент РФ
- в. Председатель Правительства РФ
- г. Министр финансов

31. РФ является

- а. парламентской республикой с президентской формой правления
- б. федеративной республикой с всенародной формой правления
- в. федеративной республикой с президентской формой правления
- г. федеративной республикой с демократической формой правления

32. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:

- а. 25 человек
- б. 35 человек
- в. 15 человек
- г. 5 человек

33. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

- а. иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
- б. все вышеперечисленное
- в. Законодательный орган государственной власти
- г. высший исполнительный орган государственной власти

34. Структура местного представительного органа включает в себя:

- а. руководящие органы, аппарат
- б. все вышеперечисленно
- в. территориальные органы
- г. функционально-отраслевые подразделения

35. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- а. 1999
- б. 2002
- в. 2000
- г. 1995

36. На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется избирательная система:

- а. комбинированная
- б. пропорциональная
- в. смешанная
- г. мажоритарная

37. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- а. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
- б. все вышеприведенное
- в. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- г. на государственной целостности, единстве системы государственной власти

38. Основными методами государственного управления являются:

- а. сравнение, наблюдение, эксперимент
- б. синтез, аналогия
- в. все вышеперечисленное
- г. системный анализ

39. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- а. решения вопросов помилования
- б. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
- в. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- г. решения вопросов амнистии

40. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:

- а. Представительной, судебной и распорядительной
- б. Законодательной, представительной и судебной
- в. Законодательной, исполнительной и судебной
- г. Распорядительной, судебной и законодательной

Деловая игра

Примерный сценарий деловых игр и ситуационных задач

Деловая игра «Совместный проект сотрудников органов местного самоуправления и граждан»

Цели игры:

- формирование навыков социального проектирования;
- формирование навыков делового общения;
- формирование навыков планирования работы сотрудников муниципальных органов управления с населением.

Общее задание.

1. Студенты делятся на группы проектировщиков, в состав которых входят работники администрации города, мэр города, представители общественной организации, жители.

2. Студенты получают задание, в котором содержится описание проблемной ситуации, которую необходимо разрешить, разработав соответствующий социальный проект.

3. Студенты уточняют содержание ролей согласно проблеме, которая стоит перед группой.

4. Студенты выполняют проектирование, поэтапно заполняя «Рабочие листы» проекта.

5. Каждая группа представляет свой проект на всеобщее обсуждение в виде доклада.

Примеры проблемных задания для создания проектов:

1. В городе растет наркомания среди студентов. Традиционные меры профилактики не дают результатов. Какие меры могут предпринять городские власти для решения проблемы?

2. В город ожидается приезд инвесторов. Как улучшить настроение горожан за короткое время?

3. После праздника осталось много мусора. Дворников мало. Как сделать так, чтобы город был чистым после общественных мероприятий? Как улучшить уборку мусора в городе?

4. В городе много старых деревьев. Во время урагана они часто ломаются. Однажды убило человека. Как изменить ситуацию, чтобы такого больше не повторилось?

Этапы деловой игры:

Этап 1. Обсуждение начального события.

Этап 2. Создание группы планирования.

Этап 3. Уточнение проблемы.

Этап 4. Сбор информации.

Этап 5. Заинтересованные стороны.

Этап 6. Стратегии и задачи проекта.

Этап 7. Видение результатов проблемы, критерии оценки результативности проекта.

Основные понятия игры:

Начальное событие – любое явление в жизни общества, которое приводит к объединению населения и органа местного самоуправления. Событием, инициирующим действие, может быть появление задачи, решение которой будет более эффективным при совместной работе, чем при самостоятельном решении органом местного самоуправления без участия населения.

Группа планирования – специалисты с широким спектром знаний и опыта и граждане, заинтересованные в разрешении проблемы.

Заинтересованные стороны – люди, группы и организации, на которых повлияют предлагаемые изменения, или которые могут повлиять на ход этих изменений.

Видение проблемы – формулировка, которая определяет, что произойдет, если проблема будет решена или возможности будут максимально использованы.

Стратегия – действие или несколько действий, в результате которых должны быть достигнуты ожидаемый результат или цель.

Планирование – процесс, в ходе которого определяется множество действий, которые нужно совершить, чтобы успешно реализовать стратегию.

Мониторинг – сбор информации во время реализации проекта или после выполнения конкретной задачи, а также немедленное информирование руководителя проекта о сделанных выводах.

План доклада по итогам игры - структура социального проекта:

1. Актуальность проекта.

2. Цель и задачи проекта.

3. Содержание предполагаемой деятельности.

4. Правовое, экономическое, организационное обоснование проекта.

5. Ожидаемые последствия его осуществления.

Рабочий лист 1. Начальное событие.

Опишите условия, обстоятельства или событие, которые привели к созданию Вашей проектной группы?

Почему решено создать группу именно в это время?

Кто является лицами, непосредственно заинтересованными в разрешении проблемной ситуации?

Кто сильнее всех пострадает при бездействии органов власти?

Рабочий лист 2. Планирование.

Какие подразделения администрации города, какие общественные организации, жители являются участниками Вашей проектной группы?

Кто был приглашен войти в группу и почему?

Дата и время первого заседания.

Какие правила работы приняты группой:

- периодичность заседаний группы;
- определение повестки дня;
- организация взаимодействия между членами группы;
- порядок разрешения споров;
- порядок принятия решения;
- другое.

Рабочий лист 3. Уточнение проблемы.

Проанализируйте внимательно проблему, поставленную перед группой.

Это необходимо для того, чтобы лучше понять суть проблемы, перед тем как двигаться дальше.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что является проблемой?
2. Почему это является проблемой?
3. При каких условиях это является проблемой?
4. Для кого это является проблемой?
5. Каковы последствия пассивного отношения к проблеме?
6. Что является проблемой? Дайте определение еще раз.

Рабочий лист 4. Сбор данных.

1. Какие данные нужны для более полного понимания проблемы: физические доказательства, историческая информация, демографическая информация, количественные данные, мнение потребителя?

2. Какие методы Вы собираетесь использовать для сбора данных? Напишите.

Рабочий лист 5. Заинтересованные стороны.

1. Определите всех (группы, организации, подразделения), так или иначе заинтересованных в разрешении проблемы.

2. Составьте диаграмму, на которой в кружочках покажите всех заинтересованных лиц. Не надо стремиться к тому, чтобы диаграмма получилась красивой, надо постараться сделать ее максимально полной.

3. Ответьте на два вопроса относительно каждой заинтересованной стороны:

В чем выражается ее заинтересованность?

Что мы хотим получить от этой стороны?

Рабочий лист 6. Планирование реализации проекта

Перечислите от трех до пяти стратегий по разрешению проблемой ситуации, задачи, которые необходимо решить для реализации этой стратегии по следующему плану:

- 1) название стратегии;
- 2) задачи;
- 3) ответственный за выполнение каждой задачи;
- 4) сроки начала и окончания работы;
- 5) ресурсы, которые потребуются для выполнения задачи (люди, оборудование, информация, финансы и т.д.).

Рабочий лист 7. Ожидаемые результаты и критерии оценки результатов

1. Какого наилучшего результата Вы надеетесь достичь, прилагая усилия по разрешению проблемы?
2. По каким критериям можно будет судить, что задача решена в срок и успешно?

Деловая игра «Коммуникативная компетентность специалиста по связи с общественностью в органах муниципального управления»

Студенты выбирают профессиональную роль пресс-секретаря определенного органа государственной власти и управления, затем готовят программу деятельности пресс-секретаря, а также выполняют конкретное творческое задание (подготовка пресс-релиза, коммюнике, заявления и т.д.).

Одной из задач игры является выявление основных направлений деятельности пресс-секретаря, его места в структуре пресс-службы, анализ деятельности и условий, обеспечивающих эффективность работы. В ходе игры студенты составляют перечень функциональных обязанностей пресс-секретаря главы администрации города, устанавливают его должностные отношения с другими

сотрудниками администрации, описывают перечень прав и обязанностей, обеспечивающих успешную работу.

Участникам практикума предлагается решить следующую задачу: исходя из целей пресс-службы, сформировать структуру отдела, определить специализацию сотрудников, круг их должностных обязанностей и порядок работы.

Задачи игры:

- формирование навыков разработки нормативных документов, обеспечивающих работу PR - службы: Положения об отделе, Должностной инструкции руководителя PR - службы;

- формирование навыков подготовки квартального плана деятельности PR- службы.

Общее задание:

1. Проанализировать образцы положений о PR -службах (пресс-службах).

Сформировать структуру отдела, определить специализацию сотрудников, круг их должностных обязанностей и порядок работы.

Разработать Положение о PR -службе Администрации города.

2. Составить перечень функциональных обязанностей пресс-секретаря главы администрации города, установить его должностные отношения с другими сотрудниками администрации, описать перечень прав и обязанностей, обеспечивающих успешную работу.

Разработать должностную инструкцию руководителя PR - службы.

3. Подготовить квартальный план деятельности руководителя PR - службы.

Правила игры:

Студенты выполняют задания в группах по 2-3 человека.

Задания выполняются на основе коллегиального обсуждения.

Итоги выполнения заданий предоставляются в письменном виде.

Студенты публично защищают проекты PR - службы.

Примерный квартальный план деятельности руководителя PR-службы:

- № по порядку,
- наименование мероприятия,
- срок (дата) проведения,
- ответственный,
- примечания.

В плане должны найти отражение:

- формулировка главной (стратегической) цели;
- определение главных сфер деятельности, сроков и исполнителей;
- определение показателей эффективности программы PR;
- определение частных (тактических) целей и способов достижения.

Уточнение конкретной последовательности действий:

- а) перечень и последовательность мероприятий с учетом привлекаемых средств (СМИ, реклама, выставки, личные контакты и др.);
- б) сроки исполнения;

- в) ответственные лица и порядок отчетности;
- г) определение стоимости каждого мероприятия;
- д) порядок уточнения плана в процессе его реализации.

Структура должностной инструкции:

1. Общие положения.
2. Обязанности.
3. Права.
4. Ответственность.

Структура Положения о PR - службе:

1. Общие положения.
2. Задачи PR - службы.
3. Функции PR - службы.
4. Полномочия и ответственность PR - службы.
5. Руководство PR - службой.
6. Реорганизация, ликвидация PR - службы.

Деловая игра «Взаимодействие государственных структур с партиями и деятельность PR в период массовых политических кампаний»

Задачи деловой игры:

Изучение статуса и функций служб PR в политической сфере в период выборов.

Ход игры:

1. Студенты делятся на три группы.

Две из них будут представлять PR - службы разных кандидатов, а третья сыграет роль судей для оценки деятельности первых двух групп. После жеребьевки определяются лидеры всех трех групп.

2. Каждая группа получает задание:

- 1) подготовить предвыборную программу для кандидата;
- 2) подготовить план PR - кампании по организации встреч с избирателями.
3. PR-группы готовят программу и план.

Группа судей готовит систему критериев и оценок программ.

4. Представители PR - служб выступают с докладами по итогам выполнения заданий.

5. Перерыв для работы PR - групп.

6. Выступления судей по итогам работы групп с аргументированной развернутой оценкой работы.

7. Подведение итогов работы преподавателем.

Деловая игра «PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства»

Вопрос и задания:

1. Предложите свои примеры, какими могут (могли) быть лозунги будущей (прошедшей) предвыборной кампании, используя следующие жанры:

- декларация ценностей;
- апеллирование к общегрупповым ценностям;
- противопоставление, сравнение ценностей;
- декларация ценностей (символических и реальных), призывы к определенному действию;
- противопоставление групп (классов) и их интересов;
- демонстрация уверенности в себе, в правоте своего дела;
- обещания, заверения, уверения;
- угроза, устрашение;
- призыв, убеждение, внушение.

2. Пропагандистское воздействие на выборах

Проанализируйте недавно состоявшиеся выборы (выборы в органы местного самоуправления, в Государственную думу) и предвыборные кампании кандидатов.

Вопросы и задания:

1. Какие элементы пропагандистского анализа вы могли бы выделить?
2. Каким образом дифференцировалось пропагандистское воздействие на людей разных возрастных категорий?
3. К эксплуатации каких мифов прибегали организаторы кампаний?
4. На чем предложили бы «сыграть» вы? Аргументируйте свой ответ.
5. По каким каналам коммуникаций проходили элементы пропаганды? Чем вы объясните использование именно этих каналов?
6. Какую, по вашему мнению, целевую аудиторию определяли для себя организаторы предвыборных кампаний? Чем можно объяснить их выбор?

3. Ролевая игра «Выборы»

Группа делится на несколько игровых групп (по желанию). В первую, меньшую, группу численностью 5 человек (рабочую команду) входят лидеры, которые имеют опыт или пользуются уважением в группе. Они образуют «банк» кандидатов на выборную должность.

Вторая, основная группа слушателей образует экспертное жюри (так называемый электорат).

Следуя этапам ролевой игры, проведите выборы, используя свой жизненный опыт и приведенные ниже примеры PR-технологий.

Предлагаемые варианты политического рынка:

- а) главы администрации района;
- б) мэра города;
- в) губернатора области.

Ход игры

1. Сформировать игровые команды численностью от 5 до 15 человек.

Выделить из них кандидата для предвыборной гонки.

Изучить и проанализировать имидж кандидата (или его отсутствие).

Сформировать определенный эмоциональный и умственный настрой (отношение) для использования его в прямой политической рекламе кандидата. Традиционный прием — сравнение кандидата с эталонным образом, полученным в результате социологических исследований;

Разработать программы работы в будущей должности руководителя. Разработать идеи, сформировать конкретный образ, дать рекомендации по его продвижению, сформировать основные идеи, лозунги, слоганы и утверждения, систему доводов в пользу данного кандидата.

Сформулированные идеи должны быть подготовлены для продвижения в разные группы общественности.

3. Этап включает публикацию отдельных положений программы (обычно задолго до официального начала предвыборной кампании) и активное обсуждение специалистами, обывателями и журналистами СМИ.

4. Кандидаты оглашают свою предвыборную программу. Готовятся материалы – листовки, плакаты и пр., сценарии выступлений и рекламных роликов.

5. Ответы на вопросы из зала. Очень большое значение имеет проведение опросов общественного мнения в ходе политической кампании.

6. Внедрение в жизнь подготовленного плана, контроль за его осуществлением и корректировка в случае изменения политической обстановки и нежелательного развития событий;

7. Оценка экспертного жюри кандидатов по 5-балльной шкале;

8. Тайное голосование по списку кандидатов на выборную должность;

9. Работа счетной комиссии и объявление результатов;

10. Заключение руководителя игры и награждение победителей.

Типовые практические задания к контрольным работам

Тема 3 – сообщения и презентации по теме – «Основные направления деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации (на примере деятельности ...)»:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации.
3. Федеральная служба по труду и занятости.
4. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям.
5. Федеральная миграционная служба.
6. Управление делами президента Российской Федерации.

Тема 4 – сообщения и презентации по теме – «Основные направления деятельности органа исполнительной власти города Москвы (на примере деятельности ...)»:

1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы
2. Департамент градостроительной политики города Москвы.
3. Департамент экономической политики и развития города Москвы.
4. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы.
5. Комитет государственных услуг города Москвы.
6. Объединение административно-технических инспекций города Москвы.

Тема 9 – сообщения и презентации по теме – «Местное самоуправление в городе Москве: состояние и перспективы»:

1. Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы – основные направления деятельности».
2. Депутаты внутригородских муниципальных образований в городе Москве: права и полномочия.
3. Деятельность внутригородского муниципального образования в городе Москве.
4. Администрация муниципального образования Московской области: основные направления деятельности.

Примерные темы эссе:

1. Традиции отечественной государственности и их влияние на современное государственное управление.
2. Экономическая эффективность и социальная справедливость как критерии государственного управления.
3. Подготовка управленцев нового поколения.
4. Электронное правительство: достижимы ли идеалы?
5. Современные формы отношений федерального центра и регионов.
6. Проблемы развития местного самоуправления.
7. Административная реформа в современной России: замыслы и реальная практика.
8. Зарубежный опыт управленческих реформ: на что ориентироваться?
9. Глобальные тенденции в управлении и их влияние на государственное и муниципальное управление.
10. Конфликты интересов в государственном управлении.
11. Обобщенная программа реформы государственного управления.
12. Национальные и международные оценки качества государственного управления.
13. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта.
14. Проблема пассивного сопротивления изменениям.
15. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета

1. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
2. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
3. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Институты государственной власти и органы административного управления.
5. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.
6. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.
7. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
8. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
10. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
11. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Мэр города Москвы, его статус и полномочия.
12. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Правительство Москвы, его статус, состав и полномочия, организация деятельности.
13. Система органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных Правительству Москвы.
14. Общая схема управления городом Москвой. Основные звенья организационной структуры управления.
15. Органы исполнительной власти города Москвы. Департаменты, комитеты, главные управления и управления, инспекции – их особенности.
16. Особенности территориального деления города Москвы. Система управления административным округом. Основные функции и направления деятельности префектуры административного округа.
17. Административно-правовой статус управы района, ее основные задачи и полномочия.
18. Государственная политика: сущность, цели, виды.
19. Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.
20. Механизм реализации государственной политики.
21. Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.
22. Местное самоуправление и специфика муниципального управления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
24. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.
25. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.
26. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления в городе Москве
27. Порядок формирования и полномочия органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
28. Внутригородские муниципальные образования в городе Москве, их типы и

компетенция.

29. Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.

30. Направления развития местного самоуправления в городе Москве.

31. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления.

32. Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Карта фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, проводимой в форме экзамена

№	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к экзамену)
1	Тема 1. Введение в дисциплину «Введение в специальность»	ОПК-2, ПК-1	Задание 1-3
2	Тема 2. Государственное управление – системное общественное явление	ОПК-2, ПК-1	Задание 1-10
3	Тема 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ	ОПК-2, ПК-1	Задание 1-10
4	Тема 4. Организация государственной власти и управления в городе Москве	ОПК-2, ПК-1	Задание 11-16
5	Тема 5. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты	ОПК-2, ПК-1	Задание 11-20
6	Тема 6. Теоретические основы муниципального управления	ОПК-2, ПК-1	Задание 21-28
7	Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	ОПК-2, ПК-1	Задание 22-32
8	Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Задание 22-30
9	Тема 9. Организация местного самоуправления в городе Москве	ОПК-2, ПК-1	Задание 29-30
10	Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	ОПК-2, ПК-1	Задание 31-32

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)), утвержденном Приказом ректора № 27/6 от 28.08.2017.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена (зачета) допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы

		преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа
--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список нормативных правовых документов

1. Европейская хартия местного самоуправления. Конвенция ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

2. Конституция Российской Федерации (по сост. на 21.07.2014) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 02.07.2013) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.06.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

8. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

9. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 16.01.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» (ред. от 17.07.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 1950-р «Перечень государственных программ Российской Федерации» (ред. от 06.06.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. № 690 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

13. Закон города Москвы от 28.06.1995 г. «Устав города Москвы» (ред. от 02.07.2014) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

14. Закон города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (ред. от 08.07.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

15. Закон города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» (ред. от 24.06.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

16. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 г. № 65 «О Правительстве Москвы» (ред. от 24.12.2014) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

17. Закон города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве (вместе с «Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве», «Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве»)» (ред. от 13.05.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

18. Указ Мэра Москвы от 19 июля 2007 г. № 44-УМ «Об органах исполнительной власти города Москвы (вместе с «Перечнем органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных Правительству Москвы»)» (ред. от 27.05.2014) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

19. Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» (вместе с «Положением о префектуре административного округа города Москвы», «Положением об управе района города Москвы», «Перечнем управ районов города Москвы») (ред. от 09.06.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

20. Постановление Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы» (ред. от 20.01.2015, с изм. от 08.04.2015) // Электронный ресурс. – Режим доступа: КонсультантПлюс.

Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>

2. Введение в специальность: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.- сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 110 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

Дополнительная литература:

1. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва:

Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Президента Российской Федерации.	http://www.president.kremlin.ru
2.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия».	http://www.gov.ru
3.	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.	http://www.duma.gov.ru
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.govweb.ru/govbody/1
5.	Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации.	http://www.council.gov.ru
6.	Официальный сайт Правительства Москвы.	http://www.mos.ru
7.	Российская национальная библиотека.	www.nlr.ru
8.	Российская государственная библиотека.	www.rsl.ru
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов.	www.edulib.ru
10.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
11.	Журнал «Проблемы теории и практики управления».	http://www.ptpu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Основной целью дисциплины «Введение в специальность» осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, написание эссе, демонстрации презентации, защиты проекта, контрольной работы.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения,

профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937] (счет № 12406644 от 01.04.2014, товарная накладная № 8709347134 от 01.04.2014, Акт № 9709571317 от 01.04.2014), действие бессрочно

Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763) (счет № 142620887 от 18.03.2014, товарная накладная № 334356/РБР от 01.04.2014), действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

13. Организация изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): Социальное проектирование в системе управления

Рабочая программа дисциплины
«Введение в специальность»

Составитель:

Романова Н. В., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента

Отв. редактор:

Иванов С. Ю., зав. кафедрой, доктор соц. наук, профессор

**Лист переутверждения
рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена

Дата: 30.08.2019

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 30.08.2019

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./

Дата: 28.08.2020

Протокол заседания кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и менеджмента № 1 от 28.08.2020

Зав.кафедрой _____ /Иванов С.Ю./